

**Universidad Autónoma del Estado de México
Dirección de Estudios Profesionales
Facultad de Derecho
Licenciatura en Derecho**



**Guía de Evaluación
Contabilidad Fiscal**

Elaboró: M. en D. María Dolores Mejía Zarza
Dr. en D. Enrique Cruz Martínez
M. en D. Leticia Mendieta Arcos

Fecha de aprobación:

H. Consejo Académico

H. Consejo de Gobierno

28 de Noviembre de
2018

28 de Noviembre de
2018

Facultad de Derecho

Facultad de Derecho



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación de la guía de evaluación del aprendizaje	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	4
IV. Objetivos de la formación profesional	5
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	5
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y actividades de evaluación	6
VII. Mapa curricular	10



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte

Facultad de Derecho Centro Universitario de Amecameca Centro Universitario de Atlatomulco Centro Universitario de Ecatepec Centro Universitario de Temascaltepec Centro Universitario de Texcoco Centro Universitario de Valle de Chalco Centro Universitario de Valle de México Centro Universitario Valle de Teotihuacán Centro Universitario de Zumpango Unidad Académica Profesional Chimalhuacán

Licenciatura

Derecho

Unidad de aprendizaje

Contabilidad Fiscal	Clave	LDE806
----------------------------	-------	---------------

Carga académica

3	1	4	7
Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica

1	2	3	4	5	6	7	8	9
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Seriación

Ninguna	Ninguna
UA Antecedente	UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Curso taller	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>
Laboratorio	<input type="checkbox"/>	Práctica profesional	<input type="checkbox"/>
Otro tipo (especificar)	<input type="text"/>		

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido	<input type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema virtual	<input type="checkbox"/>
Escolarizada. Sistema flexible	<input checked="" type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema a distancia	<input type="checkbox"/>
No escolarizada. Sistema abierto	<input type="checkbox"/>	Mixta (especificar)	<input type="text"/>

Formación común

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

<input type="text"/>



I. Presentación de la guía de evaluación del aprendizaje

Esta guía de evaluación recoge una serie de elementos que deben ser considerados por los docentes que imparten la Unidad de Aprendizaje de Contabilidad Fiscal, para evaluar el aprendizaje de los alumnos. Por lo que se ha dividido de tal forma que se observen las actividades a desarrollar, las evidencias y los instrumentos que se utilizarán para lograr los objetivos planteados en el programa.

Con el propósito de alcanzar los objetivos de la Unidad de Aprendizaje de Contabilidad Fiscal, se han considerado varios aspectos, entre ellos se encuentra la participación que realiza el docente al dirigir las actividades de enseñanza, así como todas aquellas acciones que requieren los alumnos, para lograr resultados óptimos, que tengan como base la calidad del aprendizaje.

Ofrece la posibilidad de que el docente desde la primer clase de a conocer a los alumnos, la forma de cómo se llevara la evaluación y si bien es cierto que es una guía, si ofrece la posibilidad de facilitar al docente su actividad académica.

Finalmente, se ha estructurado un modelo a seguir en la evaluación que debe considerarse al momento de diseñar las actividades de los docentes.

II. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:

Integral

Área Curricular:

Disciplinas auxiliares

Carácter de la UA:

Optativa



IV.-Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Investigar, interpretar y aplicar la ciencia del Derecho para la solución de casos concretos, con ética, en forma leal, diligente y transparente, para la solución de problemas en la sociedad y así lograr la armonía y paz social.

Construir habilidades que permitan al estudiante y al egresado del Derecho expresarse oralmente con un lenguaje fluido y técnico, usando términos jurídicos precisos y claros, para tomar decisiones jurídicas razonadas.

Relacionar otras disciplinas con el Derecho que permitan el trabajo inter y multidisciplinario para la integración de este.

Objetivos del núcleo de formación:

Proveerá en el alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desempeño de las funciones, tareas y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesión o campos emergentes de la misma.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Relacionar de manera interdisciplinaria las ciencias, técnicas y disciplinas auxiliares de mayor impacto para una formación integral.

V.-Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Distinguir las modalidades del registro contable atendiendo al sistema electrónico que establece la autoridad administrativa para dar cumplimiento a las obligaciones fiscales adquiridas.



III. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y actividades de evaluación.

Unidad 1. Contabilidad y ejercicio profesional.		
Objetivo: Conocer y analizar el sistema de contabilidad para que una persona física sea capaz de desarrollarse, en forma competente en el ejercicio de su profesión.		
Temas:		
1.1. Concepto de contabilidad. 1.2. Ejercicio profesional de manera independiente. 1.3. Libros y asientos contables. 1.4. Normas de Información Financiera. 1.5. Contabilidad simplificada.		
Evaluación del aprendizaje		
Actividad	Evidencia	Instrumento
Exposición de los conceptos, de contabilidad fiscal y ejercicio profesional. Expuestos los temas, el docente inicia una	Reporte por parte de los alumnos en el que se contemplen sus comentarios sobre los temas de exposición.	Rubrica para el trabajo individual, por escrito. Lista de cotejo para la elaboración de cuestionario a contemplar en (examen parcial y final)
Actividad mediante la cual se discutan los temas expuestos.	Rubrica por parte del docente. Examen parcial y final.	Rubrica para la elaboración de un mapa conceptual



Unidad 2. Ingresos contables e ingresos fiscales.

Objetivo: Identificar cuáles son los ingresos que se consideran contables y fiscales; para poderlos aplicar eficientemente, en el desarrollo del ejercicio profesional.(práctica)

Temas:

- 2.1. Sistema de Contabilidad.
- 2.2. Mis cuentas.
- 2.3. Ingresos Contables.
- 2.4. Ingresos Fiscales.
- 2.5. Facturación electrónica.

Evaluación del aprendizaje

Actividad	Evidencia	Instrumento
Exposición de los conceptos, de ingresos fiscales e ingresos contables. Expuestos los temas, el docente inicia una actividad mediante la cual se discutan los temas expuestos.	Reporte por parte de los alumnos en el que se contemplen sus comentarios sobre los temas de exposición. Rubrica por parte del docente. Examen parcial y final.	Rubrica para el trabajo individual, por escrito. Lista de cotejo para la elaboración de cuestionario a contemplar en (examen parcial y final)

Unidad 3. Egresos y gastos.

Objetivo: Conocer y analizar, por medio del código financiero qué tipos de egresos se consideran inversiones y gastos, para realizar las operaciones contables en forma eficaz.

Contenidos:

- 3.1. Inversiones.
- 3.2. Activo Fijo.
- 3.3. Depreciación de activos fijos.
- 3.4. Gastos deducibles.
- 3.5. Gastos no deducibles.

Evaluación del aprendizaje

Actividad	Evidencia	Instrumento
Exposición de los conceptos, de egresos y gastos. Expuestos los temas, el docente inicia una actividad mediante la cual se discutan los temas expuestos.	Reporte por parte de los alumnos en el que se contemplen sus comentarios sobre los temas de exposición. Rubrica por parte del docente. Examen parcial y final.	Rubrica para el trabajo individual, por escrito. Lista de cotejo para la elaboración de cuestionario a contemplar en (examen parcial y final)



Unidad 4. Obligaciones contables y fiscales.

Objetivo: Definir y analizar las obligaciones que adquieren las personas físicas, para aplicarlos en el ejercicio profesional, y cuáles son los medios o instrumentos fiscales para su cumplimiento.

Contenidos:

- 4.1. Inscripción en el RFC.
- 4.2. Registros Contables.
- 4.3. Presentación de declaraciones provisionales y anuales.
- 4.4. Avisos.
- 4.5. Aumento, disminución y suspensión de actividades.

Evaluación del aprendizaje

Actividad	Evidencia	Instrumento
<p>Exposición de los conceptos, de registros contables declaraciones e inscripción en el RFC.</p> <p>Expuestos los temas, el docente inicia una actividad mediante la cual se discutan los temas expuestos.</p>	<p>Reporte por parte de los alumnos en el que se contemplen sus comentarios sobre los temas de exposición.</p> <p>Rubrica por parte del docente.</p> <p>Examen parcial y final.</p>	<p>Rubrica para el trabajo individual, por escrito.</p> <p>Lista de Cotejo para la elaboración de cuestionario a contemplar en (examen parcial y final)</p>



Primera evaluación parcial

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Reportes de sesión. Investigación documental y en medios electrónicos.	Rubrica para el trabajo individual, por escrito. Lista de cotejo para la elaboración de cuestionario a contemplar en (examen parcial y final)	50%
Examen	Examen	50%
		100

Segunda evaluación parcial

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Reportes de sesión. Investigación documental y en medios electrónicos.	Rubrica para el trabajo individual, por escrito. Lista de Cotejo para la elaboración de cuestionario a contemplar en (examen parcial y final)	50%
Examen	Examen	50%
		100

Evaluación ordinaria final

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Examen	100%

Evaluación extraordinaria

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Examen	100%

Evaluación a título de suficiencia

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen	Examen	100%



IV. Mapa curricular (Contabilidad Fiscal)

Mapa curricular de la Licenciatura en Derecho, 2015

Table with 10 columns (PERIODO 1 to PERIODO 10) and rows for OBLIGATORIAS (Historia del Derecho, Derecho Romano, etc.), OPTATIVAS (Ingles 5-8, etc.), and SIMBOLOGIA. Includes a vertical column on the right for 'PROFESIONALES'.

Table with 3 columns: HT (Horas Técnicas), HP (Horas Prácticas), and CR (Créditos). Values for each period.

PARAMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Table with 2 columns: Núcleo Básico and Núcleo Sustantivo. Values for HT, HP, and CR.

Table with 2 columns: Total del Núcleo Básico and Total del Núcleo Sustantivo. Values for HT, HP, and CR.

Table with 2 columns: UA Obligatorias and UA Optativas. Values for HT, HP, and CR.

Table with 2 columns: Obligatorio Núcleo Básico and Optativo Núcleo Básico. Values for HT, HP, and CR.

Table with 2 columns: Obligatorio Núcleo Sustantivo and Optativo Núcleo Sustantivo. Values for HT, HP, and CR.

Table with 2 columns: Obligatorio Núcleo Integral and Optativo Núcleo Integral. Values for HT, HP, and CR.

DISTRIBUCION DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

Table with 10 columns (PERIODO 1 to PERIODO 10) and rows for various elective units like Administración, Sociología, Psicología, etc. The 'Contabilidad Fiscal' unit in Periodo 7 is highlighted with a red box.

1: Unidad de Aprendizaje que deberá impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.